



No.:

Date

((العراق اولاً))

الجامعات كافة/ السيد رئيس الجامعة المحترم
م/ اشغال مقاعد الدراسات العليا الشاغرة للعام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

حرصاً على معالجة المقاعد الشاغرة في خطة القبول للدراسات العليا للعام ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ واستيفاء الاجراءات الممكنة لشمول الناجحين في الامتحان التنافسي بالمفاضلة على وفق الاستحقاق نوجه باعتماد الالية ادناه :

١. فتح باب التدوير بين قنوات الامتيازات كافة (ذوي الشهداء بفئاتها الأربعة، السجناء السياسيين، ذوي الإعاقة) للناجحين حصراً لإشغال المقاعد الشاغرة فيها واعتباراً من يوم السبت الموافق ٢٠٢٥/٨/٩ ولغاية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/٨/١٢ ويكون الاشغال وفق اعلى معدل تفاضلي.

٢. اشغال المقاعد الشاغرة من فئات الامتيازات المشار اليها في الفقرة (١) بالناجحين الاحتياط (حصراً) من قناتي القبول العام والنفقة الخاصة ووفق اعلى معدل تفاضلي بموجب طلبات الكترونية وللفترة من يوم الخميس الموافق ٢٠٢٥/٨/١٤ ولغاية يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/٨/١٨.

٣. تفعيل الفقرة (٥) من اعمام دائرة البحث والتطوير المرقم بالعدد (ب ت ٥/٧٧٦٠) المؤرخ (٢٠٢٥/٧/١٠) لمنح الحالات الحرجة والقريبة من النجاح وبما لا يزيد عن (خمس درجات) ولغير المستفيدين من اعمام دائرة البحث والتطوير المشار اليه انفا لإشغال المقاعد الشاغرة بعد تنفيذ ما ورد في الفقرتين (١ و ٢) أعلاه وللفترة من يوم الأربعاء الموافق (٢٠٢٥/٨/٢٠) ولغاية يوم السبت الموافق (٢٠٢٥/٨/٢٣) على ان يكون الاشغال وفق اعلى معدل تفاضلي.





٤. يتم تنفيذ ما ورد في الفقرتين (٢ و ٣) أعلاه على (النفقة الخاصة حصراً) مع إبقاء المقاعد التي لم يتم اشغالها في المعالجات أعلاه على قنواتها الاصلية.

٥. يتم تدوير جهة التقديم بين الجامعات لإشغال المقاعد الشاغرة ووفق الية التدوير المرافقة ربطاً ولفتره من يوم الاحد الموافق ٢٠٢٥/٨/٢٤ ولغاية نهاية الدوام الرسمي ليوم الخميس الموافق ٢٠٢٥/٨/٢٨. لاتخاذ اللازم من قبلكم وفقاً لما ورد في اعلاه ... مع التقدير

تعد
د. نعيم العبودي

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

٢٠٢٥/٧/٣١

نسخة منه الى /

- مكتب الوزير/ اشارة الى موافقتنا بتاريخ ٢٠٢٥/٧/٣١ على مطالعة دائرة البحث والتطوير المرقمة (بلا) والموزعة في ٢٠٢٥/٧/٣١ للاطلاع... مع التقدير.
- السادة الوكلاء والمستشارون/ للتعاضل بالاطلاع... مع التقدير.
- جهاز الاشراف والتقويم العلمي/ السيد رئيس الجهاز المحترم... مع التقدير.
- المجلس العراقي للاختصاصات الطبية/ السيد رئيس المجلس المحترم/ للاطلاع... مع التقدير.
- كلية الامام الكاظم (عليه السلام)/ مكتب السيد عميد الكلية/ لنفس الغرض اعلاه... مع التقدير.
- كلية الامام الاعظم (رحمه الله)/ مكتب السيد عميد الكلية/ لنفس الغرض اعلاه... مع التقدير.
- معهد العلمين للدراسات العليا/ السيد عميد المعهد المحترم/ لنفس الغرض اعلاه... مع التقدير.
- دائرة البحث والتطوير/ موقع الدائرة الالكتروني/ للتعاضل باتخاذ ما يلزم من قبلكم... مع التقدير.

د. أحمد / زينب سعد ٧/٣١





No.:

Date

الرقم:

التاريخ:

((العراق اولاً))

آلية التدوير لإشغال مقاعد الدراسات العليا الشاغرة بين الجامعات للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

أولاً/ التدوير

١. يقدم المتقدم الى القسم الذي قدم اليه ابتداءً طلباً خطياً بالتدوير ذاكراً فيه الجامعة والكلية والقسم والتخصص وفقاً لعدم الممانعة الممنوحة او وفقاً للبرنامج الدراسي الذي قدم عليه مع ذكر قناة الامتياز ان كان المتقدم من ذوي الشهداء او من السجناء السياسيين او من ذوي الإعاقة ويثبت في الطلب توقيعه وتاريخ تقديم الطلب بشكل واضح.
٢. تزود الكلية المتقدم الراغب بالتدوير بكتاب معنون لجامعة واحدة فقط يبين درجة الامتحان التنافسي ومؤيدة كون المتقدم غير مقبول فيها ولم تشمل حالات المعالجة والتدوير مع نسخة من ملف التقديم.
٣. يقدم المتقدم الى القسم الذي يرغب بالتدوير اليه طلباً خطياً وكما ورد في الفقرة (١) مبيناً القناة التي يرغب التقديم عليها (قناته الاصلية او النفقة الخاصة) فضلاً عن تعهد خطي بعدم التقديم على التدوير بين الجامعات الى أي قسم او كلية او جامعة مع تعهد بجلب الاجازة الدراسية موجه الى الجامعة المدور اليها وخلال (٩٠ يوم) من قبوله.
٤. عطفاً على ما ورد في الفقرة (٣)، يتعهد المتقدم بعدم ترويج أي شكل من اشكال طلبات النقل الى جامعة أخرى مستقبلاً لضمان عدم الاخلال بخطة التقديم والقبول للجامعة وضمان حق الجامعة بالاحتفاظ بمقاعد الخطة.
٥. يقدم المتقدم الى القسم الذي يرغب بالتدوير اليه (نسخة من ملفه) على ان تكون جميع الأوراق مختومة من قبل الكلية التي قدم اليها ابتداءً فضلاً عن الطلب الخطي المذكور في الفقرة (١) ويتم النظر في طلبه مع مراعاة الخلفية العلمية والمقاصد العلمية والتخصص العام والدقيق وفقاً لعدم الممانعة او البرنامج الدراسي الذي قدم اليه ابتداءً على ان يتم رفض او قبول الطلب خلال ٤٨ ساعة مع ذكر السبب في حالة الرفض وبموجب كتاب رسمي موجه الى الكلية/ الجامعة التي قدم اليها ابتداءً.



No.:
Dateالرقم:
التاريخ:

٦. يشترط تطابق التخصص العام والدقيق في عدم الممانعة (او البرنامج المتقدم عليه ابتداء) مع التخصص العام والدقيق للبرنامج المراد التدوير عليه وذلك لضمان حق المتقدمين في التنافس على الاجازات الدراسية وعدم تغيير التخصص العام او الدقيق اثناء التدوير بين الجامعات.
٧. يزود القسم المراد التدوير اليه المتقدم بما يؤيد استلام طلب المتقدم للتدوير مع الأولويات مبينا تاريخ استلام الطلب.
٨. يقوم القسم المراد التدوير اليه بتدقيق ملف المتقدم والطلبات الخطية ودرجة الامتحان التنافسي ومطابقة الخلفيات العلمية ومواد المقاصة (ان وجدت) ومن ثم ادراج اسم المتقدم ضمن الجدول المرافق.
٩. يكون التدوير الى جامعة أخرى او كلية أخرى (حال كون الكلية غير مرتبطة بجامعة) وللأقسام المتماثلة وليست المتناظرة كالتدوير من علوم الحاسبات الى علوم الحاسبات في جامعة أخرى وليس من علوم الحاسبات الى تربية حاسبات كما لا مانع من التدوير من كلية التربية الى كلية التربية بنات او بالعكس بين الجامعات (وليس ضمن الجامعة الواحدة) مع مراعاة ما ورد في الفقرة (٥) بخصوص الخلفية والمقاصة والتخصص في عدم الممانعة.

ثانيا/ الأشغال

١. يتم اشغال مقاعد ذوي الشهداء الشاغرة من قبل ذوي الشهداء وفق اعلى معدل تفاضلي.
٢. يتم اشغال المقاعد الشاغرة في قنوات (السجناء السياسيين، ذوي الإعاقة، العامة، الخاصة) بالمدورين الناجحين حصرا وكل حسب قنواته ووفق اعلى معدل تفاضلي.
٣. يتم تنفيذ ما ورد في الفقرتين (١ و ٢) أعلاه اعتبارا من يوم الاحد الموافق (٢٠٢٥/٨/٢٤) ولغاية يوم الثلاثاء الموافق (٢٠٢٥/٨/٢٦).
٤. يتم تدوير جميع المقاعد الشاغرة المتبقية بعد اجراء ما ورد في الفقرتين (١ و ٢) الى النفقة الخاصة ليتم اشغالها من المدورين من الجامعات من القنوات كافة ووفق اعلى معدل تفاضلي وتكون الأولوية للمتقدمين على النفقة الخاصة واعتبارا من يوم الأربعاء الموافق (٢٠٢٥/٨/٢٧) ولغاية نهاية الدوام الرسمي ليوم الخميس (٢٠٢٥/٨/٢٨).
٥. يشترط النجاح في الامتحان التنافسي بالنسبة للمدورين من ذوي الشهداء عند تقديمهم على قناة غير قناة ذوي الشهداء.





No.:

Date

الرقم:

التاريخ:

٦. يتم تحديث استمارة المتقدمين المرافقة مع بيان حالة المتقدم (مقبول ، غير مقبول)
٧. يؤيد كل من عميد الكلية ومدير قسم الدراسات العليا (في الجامعة) إجراءات القسم بالتدوير والاشغال وتدقيق الأوليات ومليء استمارة المعلومات وترفع الى رئيس الجامعة للمصادقة وإصدار الأوامر الجامعية بالقبول.
٨. ترسل جميع الاستمارات الى دائرة البحث والتطوير بصيغة (Excel) وبكتاب رسمي.
٩. يتم نقل الملف الأصلي بعد اكمال عملية التدوير وصدر الامر الجامعي.

جدول اسماء المتقدمين الى التدوير بين الجامعات

ت	الاسم الرباعي واللقب	الجنس	اسم الجامعة المدور منها	اسم الكلية المدور منها	القسم العلمي المدور منه	قناة التقديم الاصلية	الاختصاص	الشهادة	اسم الجامعة المدور اليها	اسم الكلية المدور اليها

اسم القسم المدور اليه	القناة المدور اليها	تاريخ تقديم الطلب في الجامعة المدور اليها	تاريخ تقديم الطلب في الجامعة المدور اليها	المعدل	معدل الاول	الدرجة المضافة	درجة الامتحان	المعدل النسبي	المعدل النهائي	حالة القبول

د. احمد / زينب سعد